



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 704A860051B0FAB14ACBE83C9AE2FF36

Владелец: Мусина Исламия Мирхатовна

Действителен с 01.08.2023 до 01.11.2024

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Большекайбицкая СОШ – центр образования»

_____ И.М. Мусина

Приказ от 20.11.2023 № 179

План работы школьной службы медиации МБОУ «Большекайбицкая СОШ – центр образования»

2024 год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год.	Ноябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Ноябрь -май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
1.3	Информирование участников образовательного процесса о возможностях и работе ШСМ в течение учебного года	Ноябрь	Информированность и участие участников образовательной организации в мероприятиях, организуемых в рамках ШСМ	Члены ШСМ Классные руководители
2. Организационно-методическая деятельность				

2.1.	Состав Школьной службы медиации	Ноябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СМ в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСМ
2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Ноябрь-декабрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информированность посетителей сайта о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
3.3.	Проведение Всероссийского дня правовой помощи для детей	17-20.11.2024	Повышение правовой грамотности детей и родителей (законных представителей)	Заместитель директора Руководитель ШСМ Приглашенные специалисты
4. Работа с подростками				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Дискуссионная площадка «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 9-11 класс	Декабрь	Предоставление возможности подросткам мирного разрешения конфликтов	Руководитель, члены ШСМ
4.3.	Работа с конфликтными случаями подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.4.	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСМ, классные


4.5.	Проведение классных часов и групповых занятий для учащихся начальной школы «Как научиться дружить», «Учимся прощать».	Октябрь Апрель		руководители
4.6.	Проведение тренинга для 5-7 классов «Медиация через письма».	Ноябрь-Апрель		
4.7.	Классные часы с элементами тренинга для учащихся 8-11 классов «Приемы эффективного общения», «Как сохранить мир в семье».	Декабрь-Апрель		
5. Работа с родителями				
5.1.	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ
5.2.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСМ
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
6.3	Проведение программ с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ

6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ, специалисты
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированному и отработанным случаям	Руководитель ШСМ

Лист согласования к документу № 234/О от 10.10.2024

Инициатор согласования: Мусина И.М. Директор МБОУ "Большекайбицкая средняя общеобразовательная школа - центр образования цифрового и гуманитарного профилей"

Согласование инициировано: 10.10.2024 13:54

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мусина И.М.		 Подписано 10.10.2024 - 13:54	-